ACTA DE REUNIÓN

Tema: **Planeación de la asistencia técnica para GPAISP crónicos de las cuatros subredes integradas de servicios de salud**

Dirección y/o Oficina	Proceso
Cuarto piso, salud pública	Gestión de la Salud Pública

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión: 10 de octubre de 2022
Realizar la planeación de la asistencia técnica para las referentes del componente de crónicos de Gestión de Programas y Acciones de Interés en Salud Pública de las cuatro subredes integradas de servicios de salud del Distrito Capital	**Lugar:** Vía TEAMS
	Hora Inicio :_10:am Hora Fin :_12:00 m_____
	Notas por: Margarita Santa María
	Próxima Reunión: Por definir
	Quien cita: Alejandra Ramírez

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

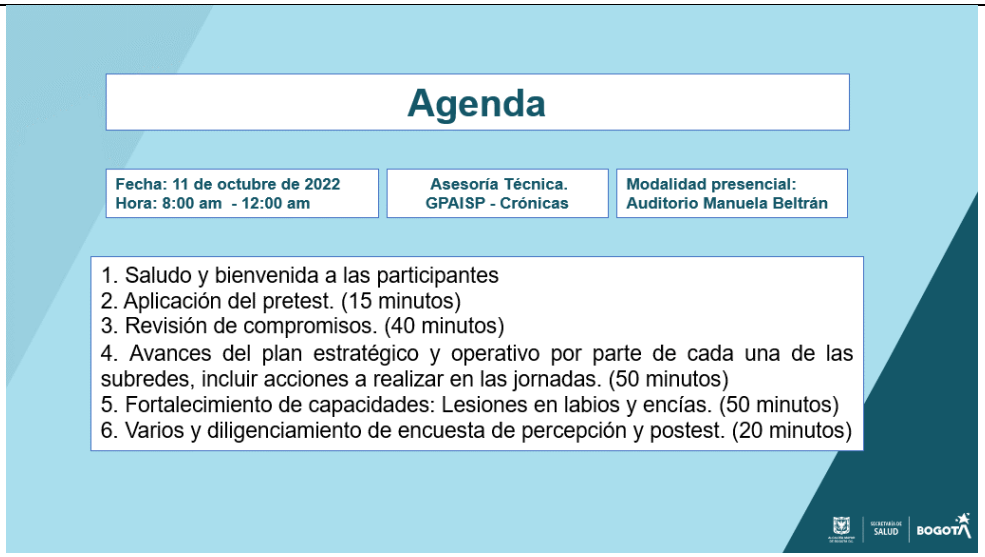
La reunión se realiza de manera virtual por lo cual no se cuenta con la firma en físico de los participantes.
La sesión se inicia con las integrantes del equipo de Vida Saludable y Condiciones Crónicas No Transmisibles con contrato vigente. El objetivo es la planeación de la asistencia técnica a las referentes del componente de crónicos de Gestión de Programas y Acciones de Interés en Salud Pública de las cuatro subredes integradas de servicios de salud, a realizarse en el CAPS Manuela Beltrán el día 11 de octubre de 2022.
Agenda:

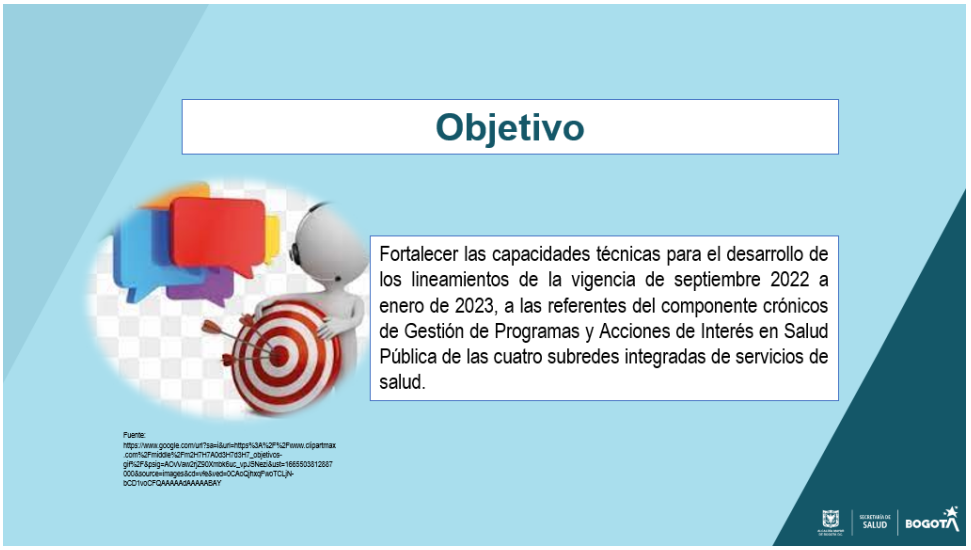
1. Definición de la agenda y objetivo de la asistencia técnica del 11 de octubre de 2022.
2. Definición del pre y postest para la evaluación de la asistencia técnica.
3. Varios.

Desarrollo de la reunión.

Primer punto

En primer lugar se define la agenda de la asistencia técnica incluyendo los elementos necesarios para la evaluación del proceso. Posteriormente se define de forma clara el objetivo de la realización de la asistencia técnica.





Segundo punto En el segundo punto de la reunión se realiza el diseño del instrumento de evaluación (pre y el postest) de la asistencia técnica, subrayando la necesidad de reforzar los aspectos en los que se encontraron debilidades en las asistencias técnicas realizadas en la primera semana de octubre de 2022 a cada una de las subredes integradas de servicios de salud. El pre y el postest actúan tanto como herramientas pedagógicas como instrumento de evaluación del proceso de Gestión de Programas y Acciones de Interés en Salud Pública. Las preguntas definidas para el pre y postest de la asistencia técnica del 11 de octubre de 2022 son las siguientes:

1. Las presentaciones para las asistencia técnicas en las IPS deben contener:

a. Presentación, objetivo, orden del día, desarrollo, conclusiones, bibliografía. (Respuesta correcta).

b. Presentación, objetivo, desarrollo, bibliografía.

c. Presentación, orden del día, conclusiones.

2. ¿Cuáles son las rutas que deben estar en el indicador de canalizaciones?

a. RIAS para población con riesgo o presencia de alteraciones cardio — cerebrovascular — metabólicas manifiestas, RIAS para población con riesgo o presencia de enfermedades respiratorias

crónicas, RIAS para población con riesgo o presencia de cáncer, RIAS para población con riesgo o presencia de trastornos visuales y auditivos, RIAS de promoción y mantenimiento de la salud según los riesgos prioritarios para condiciones crónicas no transmisibles. (Respuesta correcta).

b. RIAS para población con riesgo o presencia de alteraciones cardio — cerebrovascular — metabólicas manifiestas, RIAS para población con riesgo o presencia de enfermedades respiratorias crónicas, RIAS para población con riesgo o presencia de trastornos visuales y auditivos, RIAS de promoción y mantenimiento de la salud según los riesgos prioritarios para condiciones crónicas no transmisibles.

c. RIAS para población con riesgo o presencia de alteraciones cardio — cerebrovascular — metabólicas manifiestas, RIAS para población con riesgo o presencia de enfermedades respiratorias crónicas, RIAS para población con riesgo o presencia de cáncer, RIAS para población con riesgo o presencia de trastornos visuales y auditivos.

3. Los indicadores del Lineamiento Técnico GPAISP septiembre 2022– enero 2023 son:

a. Número de profesionales de IPS públicas o privadas priorizadas que logran fortalecer las capacidades técnicas y aprueban con el 80% o más el post test. (Respuesta correcta).

b. Avance de Plan de Acción de trabajo por Subred. (Respuesta correcta).

c. Porcentaje de canalizaciones de CCNT del PSPIC con gestión de acceso efectivo según lo indican las rutas de atención integral de promoción y mantenimiento de la salud y RIAS de condiciones crónicas no transmisibles CCNT incluidas en el módulo de activación de rutas – Sistema Integral de Referencia y Contrarreferencia (SIRC). (Respuesta correcta).

d. · Avance de Plan de Trabajo Implementación Ciudad Entorno y Ruralidad Saludable (CERS) en Territorio: actividades del Plan estratégico y operativo para el abordaje integral de la población expuesta y/o afectada por condiciones crónicas en Bogotá desde el componente sectorial, debe tener cronograma por semanas.

e. · IPS de las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud con actividades priorizadas e implementadas del plan estratégico y operativo para el abordaje integral de la población expuesta y/o afectada por condiciones crónicas en Bogotá desde el componente sectorial.

f. · Porcentaje de IPS con implementación de programa de cesación de tabaco.

4. Las alcances a tener en cuenta en la Mesa de Crónicos son:

a. Respuesta a canalizaciones de las RIAS CCNT, seguimiento al plan estratégico y operativo para CCNT, planeación, ejecución e informe de jornadas, refuerzo de normatividad o inclusión de otros temas de interés de la mesa, revisión de compromisos de los actores a nivel de la Subred para la implementación del plan estratégico y operativo. (Respuesta correcta).

b. Respuesta a canalizaciones de las RIAS CCNT, seguimiento al plan estratégico y operativo para CCNT, planeación, ejecución e informe de jornadas, revisión de compromisos de los actores a nivel de la Subred para la implementación del plan estratégico y operativo.

c. Respuesta a canalizaciones de las RIAS CCNT, seguimiento al plan estratégico y operativo para CCNT, planeación, ejecución e informe de jornadas, refuerzo de normatividad o inclusión de otros temas de interés de la mesa como asistencias técnicas, revisión de compromisos de los actores a nivel de la Subred para la implementación del plan estratégico y operativo.

5. Los compromisos de las actas de asistencias técnicas deben tener:

a. Acción clara

b. Responsable

c. Tiempo definido de ejecución (días, semana, mes, bimestral, vigencia, etc.)

d. Resultado de cumplimiento al compromiso.

e. Seguimiento al compromiso en siguiente reunión o asistencia técnica.

f. Todas las anteriores. (Respuesta correcta).

g. Ninguna de las anteriores

h. Solo a, b y c.

i. Solo a, b, d y c.

6. Los temas de cada perfil son:

a. Perfil 1: Plan estratégico y operativo y Ruta promoción y mantenimiento y RIAS cardio cerebro vascular y metabólica y RIAS Cáncer.

Perfil 2: Plan estratégico y operativo y Ruta promoción y mantenimiento, Enfermedad respiratoria crónica y programa cesación de tabaco: Componente 1. Fortalecer el sistema de salud. Componente 2. Atenciones básicas. Componente 5. Intervenciones comunitarias.

Perfil 3: Plan estratégico y operativo y Ruta promoción y mantenimiento y RIAS visual y auditiva – comunicativa – Materno perinatal (tamizaje)

b. Perfil 1: Plan estratégico y operativo y Ruta promoción y mantenimiento y RIAS cardio cerebro vascular y metabólica y enfermedad respiratoria crónica

Perfil 2: Plan estratégico y operativo y Ruta promoción y mantenimiento y RIAS Cáncer y programa cesación de tabaco: Componente 1. Fortalecer el sistema de salud. Componente 2. Atenciones básicas. Componente 5. Intervenciones comunitarias.

Perfil 3: Plan estratégico y operativo y Ruta promoción y mantenimiento y RIAS visual y auditiva – comunicativa – Materno perinatal (tamizaje)

c. Perfil 1: Plan estratégico y operativo y Ruta promoción y mantenimiento y RIAS visual y auditiva – comunicativa

Perfil 2: Plan estratégico y operativo y Ruta promoción y mantenimiento y RIAS Cáncer y programa cesación de tabaco: Componente 1. Fortalecer el sistema de salud. Componente 2. Atenciones básicas. Componente 5. Intervenciones comunitarias.

Perfil 3: Plan estratégico y operativo y Ruta promoción y mantenimiento y RIAS cardio cerebro vascular y metabólica y – Materno perinatal.

7. ¿Qué observaciones tiene para desarrollar el lineamiento? **Pregunta únicamente para el postest.**

Tercer punto

El tercer punto de la reunión se realizó acerca de la solicitud realizada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, para lo cual se transcribe de forma literal el correo recibido el 10 de octubre de 2022 a las 11:45 am.

"Cordial saludo,

Mediante el presente se solicita aval para presentación de los productos acordes a la jornada de salud que estaba su envío establecido para el día 07 de octubre, pero por motivo de falta de talento humano, no se efectuó dicho envío.

Cordialmente,

Heidy Camargo González

Referente Condiciones Crónicas No Transmisibles

GPAISP - Subred Centro Oriente"

Respuesta al correo SISS -CO:

Respecto a la solicitud de aval para la presentación de los productos (cronograma y las piezas comunicativas) de la Jornada de salud Visual "Día Mundial de la Visión 2022, se considera lo siguiente:

1. El documento operativo correspondiente a la vigencia de septiembre de 2022 a enero de 2023 de GPAISP, crónicos en la actividad 2, *item* 11, se subraya lo siguiente:

"*** Los tiempos dependen de acuerdo con las fechas estipuladas en las fichas técnicas de cada jornada** (*Subrayado propio)"*

2. La ficha técnica de la jornada "Día Mundial de la Visión 2022" señala lo siguiente:

"Fecha: La jornada se realizará el día 13 de octubre de 2022

Relación de soportes:

• Planeación de la jornada por subred de servicios de salud en el formato establecido por la SDS, enviarla al correo vidasaludable@saludcapital.gov.co

Fecha límite de envío: viernes 30 de septiembre de 2022.

• Material educativo y estrategias de IEC a desarrollarse durante la jornada enviarlo al correo vidasaludable@saludcapital.gov.co

Fecha límite de envío: viernes 30 de septiembre de 2022.

• Informe ejecutivo que dé cuenta del proceso con énfasis en los resultados de cada una de las acciones propuestas en la jornada, debe ser enviado por correo electrónico del líder GPAISP de cada subred al correo **vidasaludable@saludcapital.gov.co**

Fecha límite de envío: viernes 28 de octubre de 2022."

3. En caso de haberse presentado algún inconveniente para la entrega oportuna de los productos solicitados, se debió solicitar un plazo previo a la fecha de envío de la planeación, no en tiempo extemporáneo.

4. En la ficha técnica no se especifica que la jornada deba ser realizada por un único perfil, en el momento de la presentación de los productos existían contratados dos perfiles en GPAISP crónicos que podrían haber realizado la planeación de la jornada en el tiempo establecido.

Por lo anterior no se puede otorgar aval al envío extemporáneo de la planeación de la Jornada de Salud Visual.

Realizar las claridades en el interior del equipo acerca de los ítems a incluir en los riesgos de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la salud: Se revisa el archivo SIRC y se determina los siguientes ítems de riesgo para condiciones crónicas:

- **Finalidad protección específica**: 7. Niñas entre los 9 y 17 años sin esquema o esquema incompleto de vacunación para VIH.
- **Finalidad detección temprana:**

1. Persona sin toma de prueba ADN -VPH o de citología.
2. Persona sin realización del exámen clínico de la mama (a partir de los 40 años).
3. Persona sin toma de mamografía (entre los 50 y 69 años)
4. Personas con riesgo de cáncer de próstata (tamizaje por oportunidad a partir de los 50 años)
5. Personas con riesgo de cáncer de colon (tamizaje sangre oculta en materia fecal), entre los 50 y 75 años de edad.
6. …
7. Persona con tamizaje anormal para cáncer de cuello uterino y requiere biopsia.
8. Persona con tamizaje anormal para cáncer de mama y requiere biopsia.
9. Persona con tamizaje anormal para cáncer de próstata y requiere biopsia.
10. Persona con tamizaje anormal para cáncer de colon y requiere biopsia

Agotado el tema del día se da cierre a la reunión.

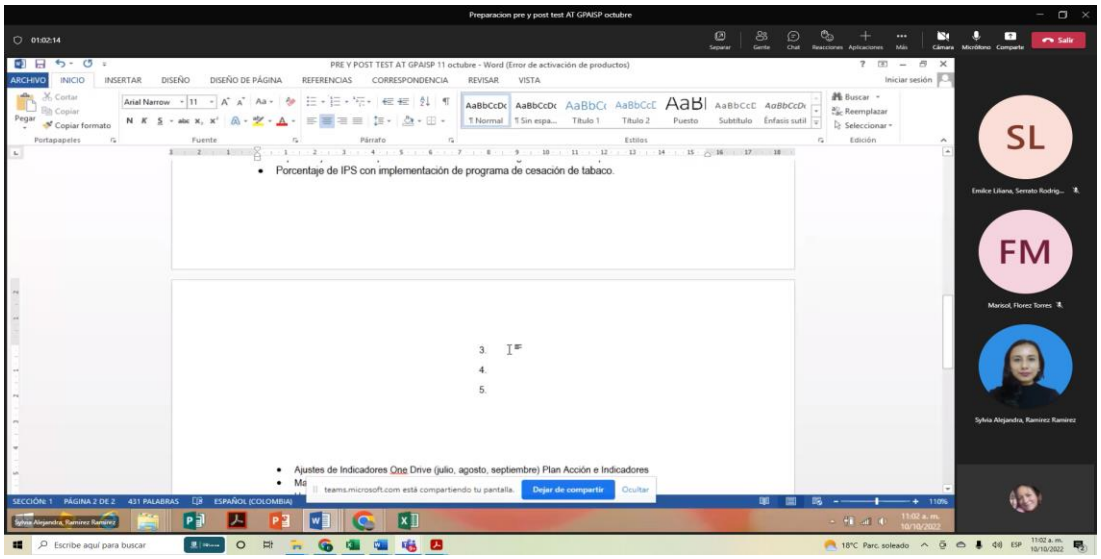
Enlace de conexión:

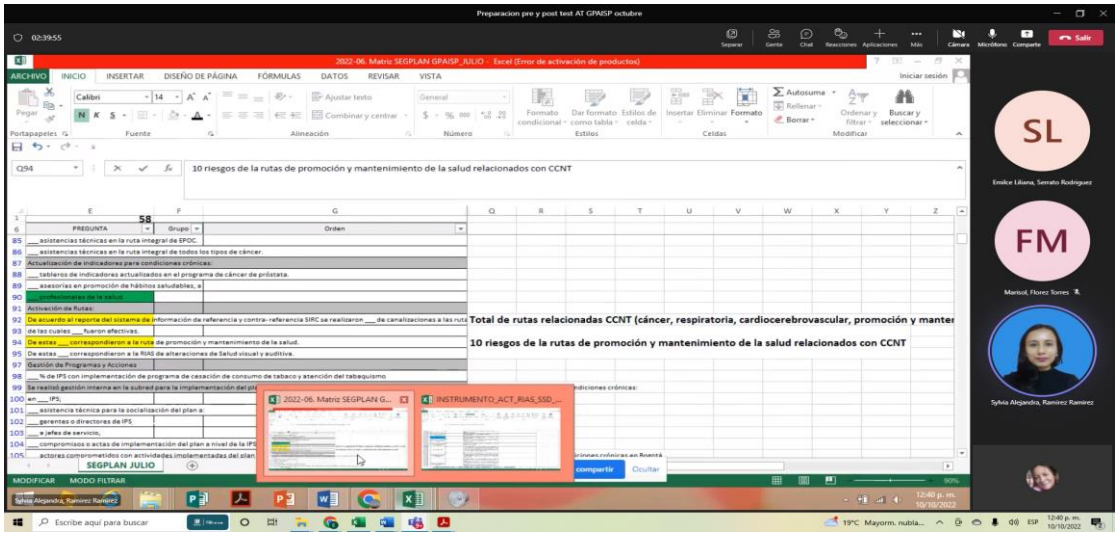
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzI4MTk2ODAtNTMxYy00ZTQwLWE3YzgtOTZhM2ZlMjA3ZDA4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%224ab1183e-75d6-4b87-b4b5-bfcb968c1d57%22%2c%22Oid%22%3a%22604a5e41-2807-4272-a391-20f79796ed2f%22%7d

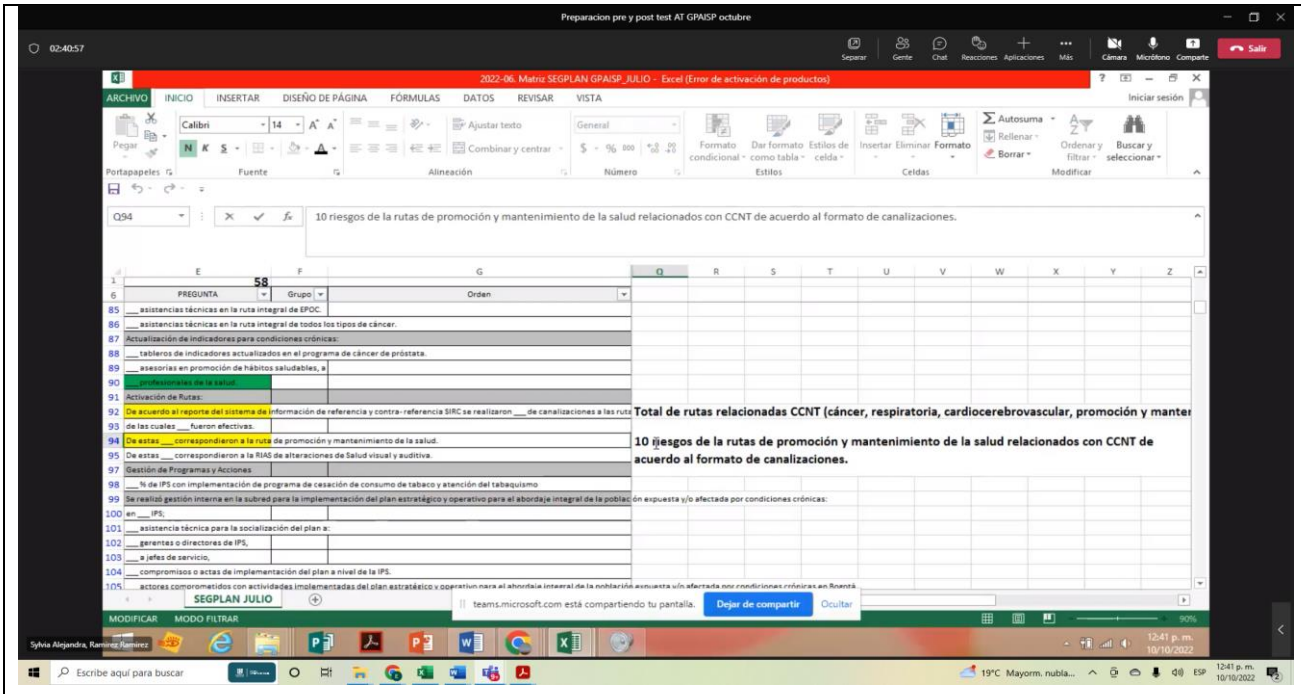
Enlace de grabación

https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/personal/emsanta_saludcapital_gov_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Femsanta%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones%2FPreparacion%20pre%20y%20post%20t

est%20AT%20GPAISP%20octubre%2D20221010%5F111113%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&ga=1







COMPROMISOS*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración del pre y postest en forms	Marisol Florez	10/10/2022
Envío del correo a la SISS Centro Oriente	Alejandra Ramírez	10/10/2022
Elaboración y envío del acta para aprobación.	Margarita Santa María	10/10/2022
Realización de la asistencia técnica	Equipo de vida saludable y condiciones crónicas	11/10/2022
Evaluación de resultados de la asistencia técnica	Equipo de vida saludable y condiciones crónicas	Por definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA

1	Marisol Flórez	1Florez@saludcapital.gov.co	3145538964	Subdirección de Determinantes en Salud	Marisol Flórez
2	Sylvia Alejandra Ramírez Ramírez	saramirez@saludcapital.gov.co	3204743932	Subdirección de Determinantes en Salud	Sylvia Alejandra Ramírez Ramírez
3	Paola Andrea Amaya García	Paamaya@saludcapital.gov.co	3114472265	Subdirección de Determinantes en Salud	Paola Amaya
4	Liliana Serrato	ELserrato@saludcapital.gov.co	3183927437	Subdirección de Determinantes en Salud	Liliana Serrato

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ☐ **No** ☐	

* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.